

Sukladno prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio natječajne dokumentacije za Poziv na dostavu projektnih prijava „Kompetentnost i razvoj MSP“ (Referentna oznaka: KK.03.2.1.05), Signalinea d.o.o. objavljuje

## DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

Postupak javnog nadmetanja za nabavu robe:

Stroj za horizontalnu signalizaciju  
za nanošenje termoplastike spray metodom

Evidencijski broj nabave: 01-SSSNC-06/17

Projekt: „SIGNALINEA – Signal sigurnosti na cestama“

### **NARUČITELJ:**

Signalinea d.o.o.

Korzo 4

51 000 Rijeka

Rijeka, 22. rujna 2017. godine



## Sadržaj

OPĆI PODACI.....	3
1. Naziv, adresa i kontakt podaci Naručitelja .....	3
2. Osoba zadužena za kontakt.....	3
3. Podaci o postupku javne nabave.....	3
4. Grupe predmeta .....	3
5. Datum početka postupka javne nabave .....	3
PODACI O PREDMETU NABAVE .....	4
6. Opis predmeta nabave .....	4
7. Jezik i pismo ponude .....	4
8. Rok isporuke predmeta nabave .....	4
9. Mjesto isporuke robe .....	4
RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....	4
10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja .....	4
ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	5
11. Pravna i poslovna sposobnost.....	5
12. Dokazi tehničke i financijske sposobnosti .....	6
13. Odredbe o zajednici ponuditelja .....	6
PODACI O PONUDI.....	6
14. Sadržaj i način izrade ponude.....	6
15. Način određivanja cijene ponude.....	7
16. Valuta .....	7
17. Način i adresa dostave ponude .....	7
18. Kriterij za odabir ponude.....	8
19. Rok za dostavu ponude .....	8
20. Rok valjanosti ponude .....	8
21. Rok za donošenje odluke.....	8
22. Okončanje postupka nabave .....	8
23. Informacije i dodatna objašnjenja dokumentacije za nadmetanje .....	8
24. Izmjena dokumentacije za nadmetanje .....	9
25. Tijelo za predstavke.....	9



26. Poništenje postupka nabave .....	9
OSTALE ODREDBE .....	10
27. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	10
28. Jamstvo .....	10



## OPĆI PODACI

### 1. Naziv, adresa i kontakt podaci Naručiitelja

Signalinea d.o.o.  
Korzo 4, 51 000 Rijeka  
OIB: 73552747419  
Elektronička pošta: [signalinea@ri.t-com.hr](mailto:signalinea@ri.t-com.hr)  
Telefon: +385 51 506 515  
Faks: +385 51 506 516

### 2. Osoba zadužena za kontakt

Jasmina Dovgan  
Elektronička pošta: [jasmina.dovgan@signalinea.hr](mailto:jasmina.dovgan@signalinea.hr)  
Telefon: +385 51 506515  
Faks: +385 51 506516

### 3. Podaci o postupku javne nabave

Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Kompetentnost i razvoj MSP“ (ref. oznaka KK.03.2.1.05) stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici neobveznika javne nabave ili (ako ju neobveznik javne nabave nema) na stranici [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr).

Signalinea d.o.o. objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na vlastitoj internetskoj stranici [www.signalinea.hr](http://www.signalinea.hr)

Evidencijski broj nabave: 01-SSSNC-06/17  
Vrsta postupka javne nabave: postupak javnog nadmetanja  
Procijenjena vrijednost nabave: 1.012.500,00 HRK bez PDV-a  
Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o nabavi robe

### 4. Grupe predmeta

Postupak nabave se provodi u jednoj fazi u kojoj svi zainteresirani gospodarski subjekti na temelju uvjeta iz ove dokumentacije mogu dostaviti ponudu.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 5. Datum početka postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.signalinea.hr](http://www.signalinea.hr)



## PODACI O PREDMETU NABAVE

### 6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava jednog stroja za horizontalnu signalizaciju za nanošenje termoplastike spray metodom.

Detaljnije specifikacije predmeta nabave nalaze se u **Prilogu 5. Tehničke specifikacije** koji čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 7. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti pripremljena i dostavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je neki dokument izvorno na stranom jeziku, potrebno je priložiti prijevod na hrvatski jezik.

### 8. Rok isporuke predmeta nabave

Predmet nabave mora biti isporučen u roku 80 dana od dana potpisa Ugovora o isporuci robe s odabranim Ponuditeljem.

### 9. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je skladište Naručitelja u Poduzetničkoj zoni Kukuljanovo.

## RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokaze o nepostojanju razloga isključenja ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### 10. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će obvezno iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja/gospodarski subjekt:

- 1) Ako je gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo povezano sa sudjelovanjem u zločinačkoj



organizaciji, korupcijom, prijevarom, terorizmom ili kaznenim djelom povezanim s terorističkim aktivnostima, pranjem novca ili financiranjem terorizma, dječjim radom ili drugim oblikom trgovanja ljudima

- 2) Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.
- 3) Ako je gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.
- 4) Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje Ponuditelja za točke od 1. do 3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje koja ne smije biti starija od 10 dana od dana predaje ponude. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Obrazac navedene Izjave je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3.).

Dodatno, za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje Ponuditelja za točku 4. ponuditelj dostavlja potvrdu Porezne uprave o nepostojanju neispunjenih obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda/dokument ne smije biti starija od 30 dana od datuma podnošenja ponude.

## ODREDBE O UVJETIMA SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja kvalifikacija ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
2. ekonomsku i financijsku sposobnost

### 11. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti je upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

- Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ovjeren i izdan od nadležnog tijela

Izvod ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



## 12. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

Ekonomsku i financijsku sposobnost Ponuditelj dokazuje dostavom Izjave o ukupnom prometu Ponuditelja i prometu iz djelatnosti u koju spada predmetna nabava, u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine (2014., 2015. i 2016.) (Prilog 4.).

Prosječni ukupni promet svake godine mora biti minimalno dvostruko od procijenjene vrijednosti nabave, dok promet iz djelatnosti u koju spada predmetna nabava mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, čime ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obujmu traženom predmetom nabave.

## 13. Odredbe o zajednici ponuditelja

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti Izjavu potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju dostaviti dokaz tražen u točki 11. Dokumentacije za nadmetanje, dok je za dokazivanje ekonomske i financijske sposobnosti dovoljno da jedan od članova zajednice ponuditelja ispunjava uvjet postavljen u točki 12.

## PODACI O PONUDI

### 14. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjen ponudbeni list s upisanom cijenom ponude (Prilog 1.)
- b) Popunjen Troškovnik (Prilog 2.)
- c) Izjavu ponuditelja da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 10. ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3.)
- d) Izjavu o ukupnom prometu i prometu iz djelatnosti u koju spada predmetna nabava (Prilog 4.)
- e) Potvrdu Porezne uprave o uprave o nepostojanju neispunjenih obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta
- f) Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ovjeren i izdan od nadležnog tijela

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.



Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje, mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenom i neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili u ponudi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

#### 15. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude se nudi u apsolutnom iznosu, iskazanom u hrvatskim kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ponuđena jedinična cijena je nepromjenjiva.

#### 16. Valuta

Cijena ponude se izražava u hrvatskim kunama.

#### 17. Način i adresa dostave ponude

Ponuda se dostavlja poštom u zatvorenoj omotnici/paketu u pisanom obliku osobnom dostavom ili preporučenom pošiljkom na sljedeću adresu:

Signalinea d.o.o.

Korzo 4

51 000 Rijeka

Na pošiljci obvezno mora biti napisan evidencijski broj nabave, uz naznaku „NE OTVARAJ - Ponuda za nabavu robe“, ev. broj nabave 01-SSSNC-06/17.

Ponuditelj snosi sve troškove izrade i podnošenja ponude. Ponuda i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se.





### 18. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

### 19. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponude je 12. listopada 2017. Rok za dostavu ponuda teče od prvog sljedećeg dana od dana objave Obavijesti o nabavi.

### 20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 60 dana od roka za dostavu ponuda.

Ponuditelj ga upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u Ponudbeni list.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

### 21. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru bit će poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude.

### 22. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom slanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

### 23. Informacije i dodatna objašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, odgovor staviti na raspolaganje na svojim/istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija.



Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga moguća dodatna dokumentacija nije stavljena na raspolaganje i ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno navedenom, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati elektronički.

#### 24. Izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način, na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju.

Naručitelj će u ovom slučaju produžiti rok tako da osigura da gospodarski subjekti od izmjena imaju najmanje **15 (petnaest) dana** za dostavu ponuda.

#### 25. Tijelo za predstavke

Ponuditelj može pismeno ili putem elektroničke pošte podnijeti predstavku. Naručitelju na Odluku o odabiru u roku od 10 dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 dana. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave, odnosno sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem. Predstavka se izjavljuje elektroničkom poštom na sljedeću adresu:

[ivana.vidovic@signalinea.hr](mailto:ivana.vidovic@signalinea.hr)

#### 26. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

U slučaju poništavanja postupka nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje.

Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice bit će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude bit će poslana Odluka



o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

## OSTALE ODREDBE

### 27. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje odabranom Ponuditelju vrši se u dvije rate isplatom na bankovni račun odabranog Ponuditelja kako slijedi:

- 30 % iznosa u roku 7 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem
- 70 % iznosa prije otpreme robe

### 28. Jamstvo

Odabrani ponuditelj mora dati jamstvo na ispravnost robe u trajanju minimalno 12 mjeseci od dana isporuke.

